Azienda Territoriale
per l'Edilizia Residenziale
della Regione Umbria

Azienda Territoriale di Edilizia Residenziale della Regione Umbria

Avviso di selezione per l'assunzione di un dipendente presso l'unità operativa di Terni

PROROGA SCADENZA TRASMISSIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Si comunica che con determinazione del Dirigente di Unità Operativa di Terni n. 6 del 07/04/16 la scadenza per la trasmissione domande di partecipazione del bando è stata prorogata al **20/05/2016.**

Nel seguito il testo del bando aggiornato secondo le indicazioni della determinazione del Dirigente di Unità Operativa di Terni n. 6 del 07/04/16.

L'Azienda Territoriale di Edilizia Residenziale (ATER) della Regione Umbria, con sede in Terni – Via Ferraris n. 13 - indice una procedura di selezione attraverso la valutazione dei curricula ed esperimento di test selettivi per l'affidamento dell'incarico di funzionario esperto in materia contabile, con contratto di lavoro a tempo pieno e tempo determinato per 9 (nove) mesi declaratoria dell'Area "B" livello 3 (B3) del vigente CCNL Federcasa.

La sede di lavoro principale sarà presso la unità operativa di Terni - Servizio Contabilità e Bilancio con sede in Terni, Via Ferraris n. 13.

In particolare il funzionario si occuperà, in via prioritaria ma non esclusiva, di:

- registrazione di tutti i fatti di gestione per tutte le linee di attività nella contabilità economico-patrimoniale;
- registrazioni nella relativa procedura automatizzata per il controllo della spesa e rilevazione dei costi comuni aziendali;
- contabilità della gestione speciale dei cantieri installati contabilizzando i titoli di prelevamento;
- perfezionamento delle pratiche per la rendicontazione ed erogazione dei finanziamenti da parte dei Comuni, Regione, Ministero;

Requisiti professionali richiesti:

- diploma di ragioneria o titolo di studio equipollente o titolo di studio superiore assorbente;
- conoscenza dei sistemi di contabilità;
- conoscenza del sistema normativo in materia di contabilità e bilancio;
- conoscenza dei principali sistemi informatici (Office ed Opensource);

- attitudine al lavoro "in team" e capacità di rapportarsi con l'utenza esterna.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – MODALITÀ E TERMINI

Le domande di partecipazione dovranno contenere le seguenti informazioni:

- nome, cognome data, luogo di nascita e codice fiscale
- residenza/recapito telefonico/e-mail (tutte le comunicazioni avverranno tramite posta elettronica all'indirizzo mail indicato dal candidato)
- cittadinanza (italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea)
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti
- titoli di studio posseduti;
- Idoneità fisica all'impiego: l'Azienda potrà sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente

Le persone interessate, ambosessi (L.903/77), sono invitate a trasmettere le domande di partecipazione, corredate di dettagliato CV professionale e consenso al trattamento dei dati personali, utilizzando il modulo reperibile nel sito internet aziendale **www.ater.umbria.it entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 20 maggio 2016.**

SVOLGIMENTO SELEZIONE

La commissione giudicatrice valuterà le candidature ricevute sulla base di un preliminare test scritto, atto a verificare le principali competenze in materia di contabilità e bilancio, che si svolgerà presso la unità operativa di Terni sita **in via Ferraris 13 Terni il giorno 31 maggio 2016 alle ore 09.00.**

Le candidature selezionate in relazione al precedente test saranno successivamente sottoposte ad un colloquio da parte delle Commissione stessa - eventualmente integrato da una ulteriore prova pratica ad insindacabile giudizio della commissione - volto a verificare l'effettiva idoneità tecnica dei candidati ad occupare la posizione bandita e a formulare una graduatoria di merito.

Tale graduatoria avrà validità di 24 mesi e non comporterà obbligo assunzionale futuro, né vincolerà in alcun modo l'Azienda al suo utilizzo.

Le comunicazioni per eventuali variazioni del luogo e della data della prova scritta nonché per il giorno e l'orario in cui si svolgerà il colloquio saranno effettuate esclusivamente tramite avviso telefonico/e-mail.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'A.T.E.R. Umbria si impegna a rispettare, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), il carattere di riservatezza delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipula e gestione del contratto di lavoro.

TIPO DI CONTRATTO E INQUADRAMENTO PREVISTO

Il vincitore/la vincitrice della selezione sarà contrattualmente inquadrato/a in area B, livello 3 del vigente CCNL Federcasa, con il relativo trattamento economico previsto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente di Unità Operativa Dott. Annamaria Oddi.

Terni, 7 Aprile 2016

F.to Il Commissario Straordinario
arch. Alessandro Almadori